

**Scheda illustrativa**  
**del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1 Piano Strategico Giovani</b>	
<b>Codice</b> <b>[1]</b>	
<b>titolo</b>	
<b>per l'anno/per gli anni</b> <b>[2]</b>	
<b>del PGZ di</b>	
<b>2 Referente istituzionale del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Recapito e-mail/PEC</b>	
<b>3 Referente amministrativo del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Recapito e-mail/PEC</b>	
<b>4 Referente tecnico-organizzativo del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Recapito e-mail</b>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>

<b>6</b>	<b>Comuni componenti il territorio del PGZ</b>
1	
3	
5	
7	
9	
11	
13	
15	
17	
19	
21	
2	
4	
6	
8	
10	
12	
14	
16	
18	
20	
22	

<b>7</b>	<b>Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG</b>	
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante <sup>[3]</sup> Note <sup>[4]</sup>
1		
2		
3		
4		
5		

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



24			
----	--	--	--



## 8 Dal contesto agli obiettivi

### Analisi del contesto territoriale

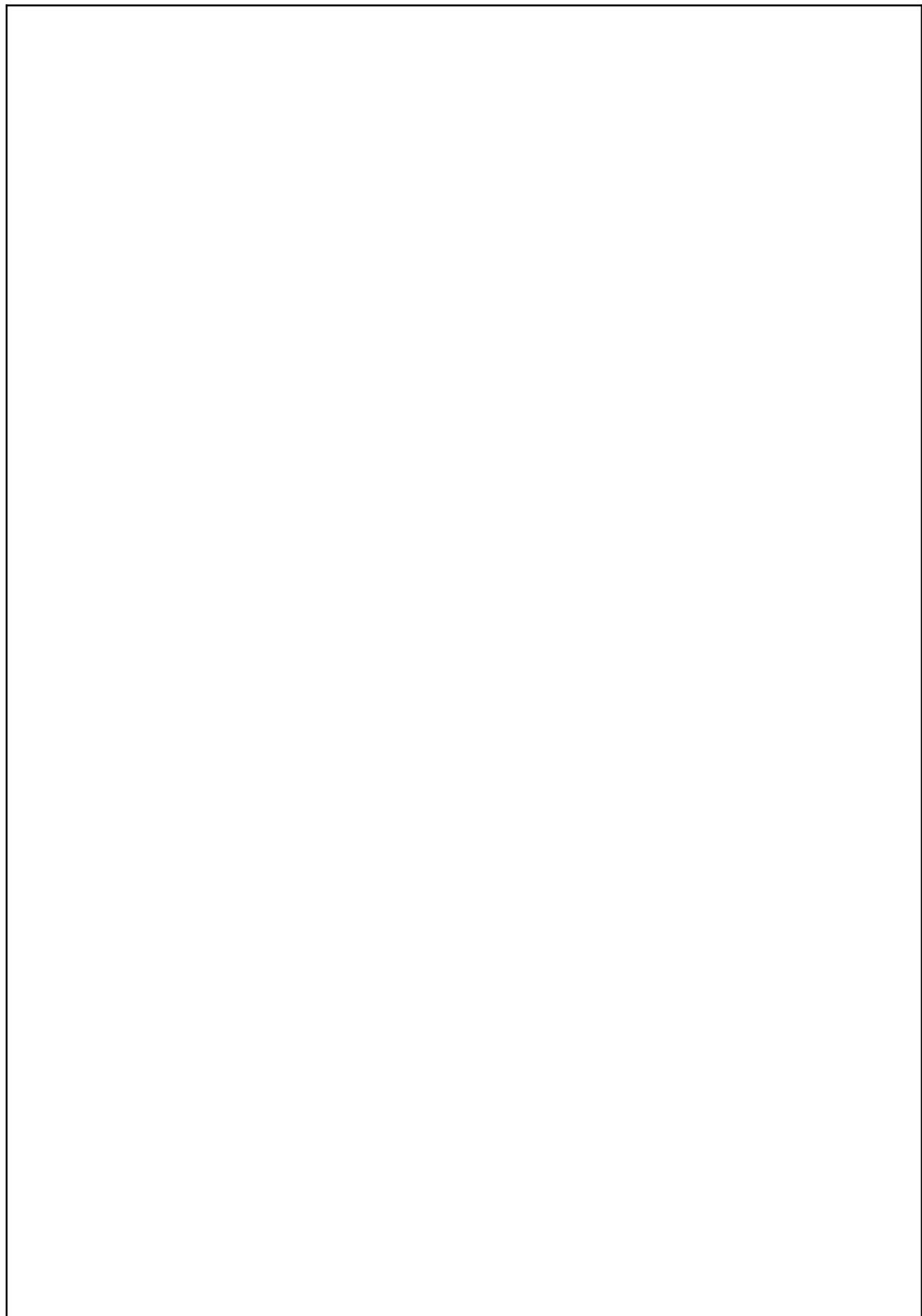
(max 10000 battute)

*Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:*

- dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;
- da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;
- da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;
- da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;
- da fenomeni emergenti rilevati.

*Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.*





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



<b>Assi prioritari</b> (max 7000 battute)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</li><li>- ulteriori priorità individuate dal tavolo.</li></ul>
--	--

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



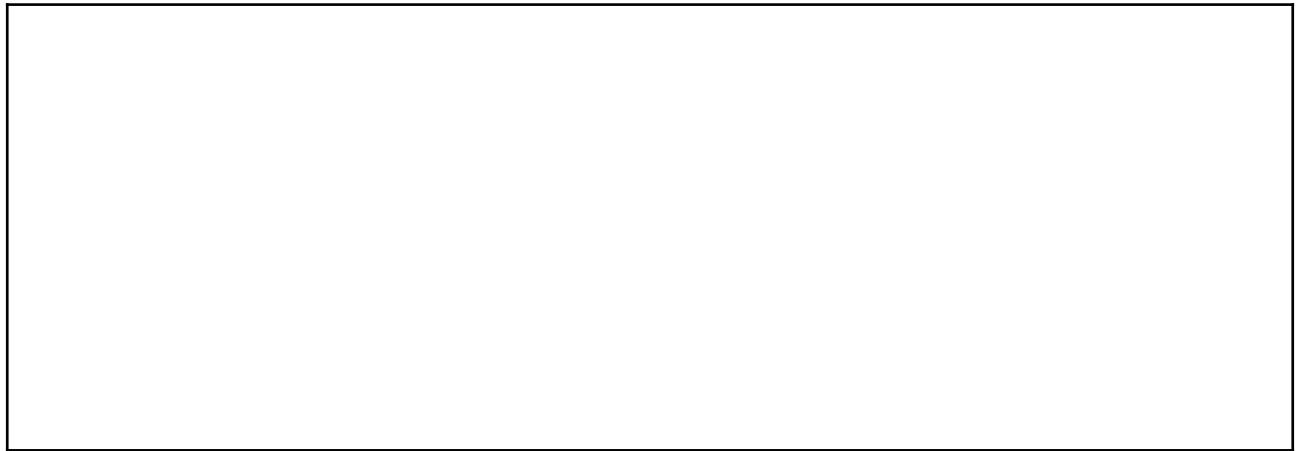
<p><b>Obiettivi</b>            Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale  <em>(max 7000 battute)</em></p>	<p><i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</i>  <i>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i></p>
---	--



<p><b>Risultati Attesi</b> (max 4000 battute)   <i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i></p>	
<p> </p>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



## 9 La relazione con il territorio [5]

### Strategie di azione con gli attori significativi

(max 5000 battute)

*In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:*

- *per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);*
- *per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.*



**Azioni di promozione e comunicazione [6] (max 5000 battute)**

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



## 10 Scelta dei progetti

### Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti (max 6000 battute)

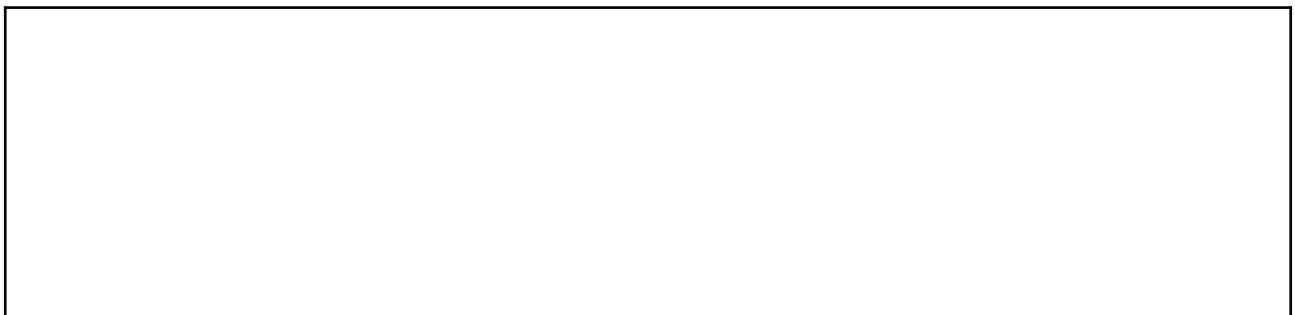
*I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.*

*I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).*



<b>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</b> <a href="#">[7]</a> (max 6000 battute)	<i>Rispetto:</i> - <i>alla realizzazione dei progetti;</i> - <i>agli esiti dei progetti;</i> - <i>agli obiettivi del Piano.</i>
---	--





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



**11 Modalità di lavoro****Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo**

Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) <i>(max 3000 battute)</i>	



Modalità operative nel  
processo di lavoro del  
Tavolo **[8]**  
(max 3000 battute)

Modalità di rilevazione del  
fabbisogno formativo  
interno al PGZ (Tavolo e/  
o altri portatori di  
interesse)  
max 3000 battute)



Connessione con altri PGZ o PGA <i>max 3000 battute</i> )	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste) <i>max 5000 battute</i>	
<b>Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti</b> <input type="checkbox"/>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



<b>12   Investimento Economico</b>	
<b>Budget del PSG</b> anno	<b>Fonti di finanziamento</b>
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO

<b>Budget del PSG</b> anno	
	<b>Fonti di finanziamento</b>
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO



<b>Budget del PSG anno</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

